

MASSAR

SI

(Lot2)

Direction du Système information

Juin 2013

Manuel d'utilisateur

Sommaire

I. Contenu

Sommaire	2
II. Généralité	3
A. Objectifs	3
B. Fonctionnalités	3
III. Page d'accueil	4
IV. Gestion des matières	5
A. Affectation des professeurs aux classes :	5
B. Gestion des matières non généralisées :	6
C. Gestion des matières dispensées	7
D. Gestion de la deuxième langue :	8
V. Saisie des notes CC	10
A. Saisie des notes de contrôle continu par matière	10
B. Saisie des notes par élève	11
C. Export /Import des notes de contrôle continu	12
D. Export des notes de l'ensemble des matières	13
E. Feuille de saisie des notes	15
VI. Saisie des notes d'examen	16
A. Saisie des notes d'examen par matière	16
B. Import/export des notes d'examen	17
VII. Résultats	19
A. Calcul des moyennes	19
B. Edition des bulletins	20
VIII. Tableaux de bord	22
A. TDB par matière	22
B. TDB par Enseignant	23
C. TDB : Ecart entre les groupes de matière	24
D. TDB : notes par enseignant	25
IX. Récapitulatifs	26
A. TDB : Notes par matière	26
B. TDB : taux par matières	27

II. Généralité

Ce document a pour objectif de permettre à l'utilisateur de comprendre l'ensemble des fonctionnalités mises en œuvre dans le lot 2 du projet MASSAR, ainsi que de connaître tous les éléments nécessaires qui lui permettront de créer, modifier et/ou gérer son contenu.

A. Objectifs

Le projet de gestion de scolarité (MASSAR lot 2) vise à :

- Mettre à la disposition des gestionnaires au niveau de l'établissement scolaire un espace de travail, pour assurer les opérations de saisie des notes.
- Automatiser le calcul des notes, la saisie des résultats de délibération et la génération des bulletins.

B. Fonctionnalités

Le projet MASSAR Lot 2 est constitué des modules suivants :

Module de gestion des matières

Ce module permet l'affectation des professeurs aux classes des différents établissements. Il permet éventuellement la gestion des matières non généralisées et dispensées ainsi que l'affectation de la matière « deuxième langue » aux élèves.

Module de saisie des notes CC

Le module « Saisie des notes CC » permet la saisie des notes de contrôle continu par élève, par matière et via export et import d'un fichier Excel. Il offre par la même occasion la possibilité d'éditer les rapports des notes CC.

Module de saisie des notes d'examen

Ce module permet la saisie des notes d'examen par matière et via export et import d'un fichier Excel.

Module d'édition des bulletins

Ce module permet le calcul des moyennes ainsi que la génération des bulletins.

Module TDB

Le module « Tableaux de bord » permet de :

- donner une représentation graphique des notes CC par matière et par enseignant.
- Afficher la liste des élèves dont l'écart entre deux matières est défini en paramètres.
- Rechercher les enseignants dont les notes min, max et moyenne appartiennent à un intervalle donné en paramètres.

Récapitulatifs

Ce module est composé de deux écrans :

- Le premier écran permet l'affichage d'une matrice avec les notes min, max ou moyenne par matière sur les différents établissements, tout en respectant l'arborescence suivante : Académie-Délégation-Etablissement.
- Le 2^{ème} permet à son tour d'afficher une matrice avec le pourcentage de notes (min, max et moyenne), se trouvant sur un intervalle donné.

III. Page d'accueil

La première page qui sera affichée (الرئيسية) présente un ensemble d'indicateurs qui permettront à l'utilisateur de faire le suivi de l'opération de saisie des notes.



Cet écran permet à l'utilisateur d'avoir une vue générale sur l'avancement de l'opération de saisie des notes:

1. Pourcentage de saisie des notes CC : Cet indicateur affiche l'état d'avancement de l'opération de saisie des notes de contrôle continu.
2. Répartition des notes : cet indicateur donne une répartition des notes par mention
Pour le primaire, les intervalles apparaissent comme suit: [0 2[, [2 5[, [5 8[, [8 10]

IV. Gestion des matières

A. Affectation des professeurs aux classes :

Après authentification et depuis la page d'accueil, l'utilisateur peut accéder à cette page en cliquant sur l'onglet « Gestion des matières » du menu puis sur « Affectation des professeurs »

رمز القسم	الأستاذ
2APG-2	خديجة أبو الحسن
2APG-1	يوكيلي بشرى
2APG-4	خديجة أبو الحسن
2APG-3	

Cet écran permet l'affectation des professeurs par cycle et matière, aux différentes classes de l'établissement, pour cela, l'utilisateur doit faire un filtre en choisissant :

- L'année courante sur la liste Année disponible en haut de la page
- Le cycle sur la liste Cycle
- Le type d'enseignement
- Le niveau d'étude
- La matière

Après avoir choisi le filtre, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Rechercher pour lancer la recherche.

Le résultat de recherche correspondant aux critères sélectionnés est affiché sous l'écran de la figure précédente avec une grille à 2 colonnes. La première colonne comporte la liste des classes du niveau sélectionné et de l'établissement connecté.

Pour chaque classe affichée, on dispose d'un champ liste de choix 'Professeur', placées sur la deuxième colonne de la grille. Ce champ est vide pour les classes dont on n'a toujours pas affecté des professeurs

رمز القسم	الأستاذ
2APG-2	خديجة أبو الحسن
2APG-1	يوكيلي بشرى
2APG-4	خديجة أبو الحسن
2APG-3	

L'utilisateur peut choisir, pour chaque classe le professeur concerné depuis la liste des professeurs et cliquer par la suite sur le bouton Enregistrer pour enregistrer l'affectation.

B. Gestion des matières non généralisées :

L'écran de gestion des matières non généralisées est accessible via le sous-menu « Matières non généralisées » du menu « Gestion des matières ». Cet écran est représenté sur la figure ci-dessous :

المعلومات	الترقية الموسمية	الترقية التكميلية	الترقية الأسرية	الاسم والنسب	رقم التلميذ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	المهوني تادي	P120099805
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الوهالي نهلة	P110126779
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	المكريف ناطة	P110126804
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أمهور ياسر	P120099795
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نروح وجدان	P110126810
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	موسى عنبر	P110126813
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	عويشة حليم	P110126786
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	خلص علي	P110126809
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	سروج ميماء	P110126811
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مركه الزبير	P120099832
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	جهاد زكرياء	P120099808
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	لمحادي يوسف	P110126782
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أترابي باسمنة	P120099796

Cet écran permet la gestion et l'affectation des matières non généralisées aux élèves par classe.

Au chargement de la page, seulement la partie contenant les critères de recherche est affichée.

Pour afficher la liste des élèves, il faut renseigner les champs suivants :

- Le type d'enseignement
- Le cycle
- Le niveau
- Le semestre

Remarque : La sélection de la classe n'est pas obligatoire. Si ce champ n'est pas renseigné, la liste des élèves des différentes classes, dont le cycle et le niveau ont été sélectionnés est affichée.

Une fois tous les champs du filtre sont renseignés, il faut appuyer sur le bouton Rechercher pour afficher la liste des élèves.

Le tableau du résultat affiche, en colonne, les codes des élèves, les noms et prénoms des élèves, matière1, matière2,..., où matière1, matière2 correspondent aux matières non généralisées contenues au niveau de la base de données. Le nombre de ces colonnes dépend du nombre de matières non généralisées du niveau sélectionné

Pour chaque élève, on dispose de cases à cocher sur les différentes cases des matières non généralisées.

Pour chaque matière non généralisée, une case à cocher est disponible aussi pour sélectionner la matière à affecter.

Pour affecter une matière non généralisée à un élève, il faut :

- Cocher la case qui se trouve à l'intersection de la ligne de l'élève et la colonne de la matière non généralisée.

Pour affecter une matière non généralisée donnée à tous les élèves de la liste, il faut :

- Cocher la case disponible sur la colonne de la matière non généralisée.

Pour enregistrer les modifications, il faut appuyer sur le bouton 'Enregistrer'.

C. Gestion des matières dispensées

L'écran de gestion des matières dispensées est accessible depuis le sous-menu « Matières dispensées », disponible sur l'onglet « Gestion des matières » du menu principal. L'écran correspondant est le suivant :

رقم التلميذ	الاسم واللقب	الترقية المبنية	الترقية
P120099805	المهيني شادي	<input checked="" type="checkbox"/>	
P110126779	الوفاي نهيبة	<input type="checkbox"/>	
P110126804	المكريف نائلة	<input type="checkbox"/>	
P120099795	لهويط ياسر	<input type="checkbox"/>	
P110126810	نورح وجدان	<input checked="" type="checkbox"/>	
P110126813	موسى عنقر	<input type="checkbox"/>	
P110126786	عويضة هيام	<input checked="" type="checkbox"/>	
P110126809	حاملين عتي	<input type="checkbox"/>	
P110126811	سراج ميناء	<input type="checkbox"/>	
P120099832	ملوك الزبير	<input type="checkbox"/>	
P120099808	محمد زكرياء	<input type="checkbox"/>	
P110126782	الحصاني يوسف	<input type="checkbox"/>	
P120099796	أوترافي باسمينة	<input type="checkbox"/>	

Cet écran permet de gérer les élèves ayant des matières pour lesquelles ils sont dispensés, et ceci pour les classes des différents niveaux.

Seule la partie contenant les critères de recherche est affichée au chargement de la page.

Pour afficher la liste des élèves, il faut renseigner les champs suivants :

- Le type d'enseignement
- Le cycle
- Le niveau
- Le semestre

Remarque : La sélection de la classe n'est pas obligatoire. Si ce champ n'est pas renseigné, la liste des élèves des différentes classes, dont le cycle et le niveau ont été sélectionnés est affichée.

Une fois tous les champs du filtre sont renseignés, il faut appuyer sur le bouton Rechercher pour afficher la liste des élèves.

La lise des résultats affiche, en colonne, les codes des élèves, les noms et prénoms des élèves, matière1, matière2,..., où matière1, matière2 correspondent aux matières dispensées contenues au niveau la base de données. Le nombre de ces colonnes dépend du nombre de matières dispensées du niveau sélectionné.

Pour chaque élève, on dispose de cases à cocher sur les différentes cases des matières dispensées.

Pour chaque matière dispensée, une case à cocher est disponible aussi pour faire l'affectation en masse pour l'ensemble des élèves.

Pour affecter une matière dispensée à un élève, il faut :

- Cocher la case qui se trouve à l'intersection de la ligne de l'élève et la colonne de la matière dispensée.

Pour affecter une matière dispensée donnée à tous les élèves de la liste, il faut :

- Cocher la case disponible sur la colonne de la matière non dispensée.

Pour enregistrer les modifications, il faut appuyer sur le bouton 'Enregistrer'.

D. Gestion de la deuxième langue :

La gestion de la deuxième langue se fait depuis le sous-menu « Deuxième langue » du menu « Gestion des matières ». L'écran correspondant est le suivant :

The screenshot shows a web application interface for managing subjects. At the top, there is a navigation bar with the user's name '51245A يحيى مكتوب' and the system name 'Fransis | إهداء تربط المعلومات | العربية'. Below this, there are filters for 'السنة الدراسية' (2012/2013), 'المنطقة' (طنجة - تطوان), 'المؤسسة' (مؤسسة), and 'البرامج الزاوي' (تطوان). The main area is titled 'التقديم' and contains a table with columns for 'رقم التلميذ', 'الاسم والنسب', 'اللغة الإنجليزية', 'اللغة الإسبانية', 'اللغة الألمانية', 'اللغة الإيطالية', and 'رقم التلميذ'. The table lists 15 students with their names and subject selection checkboxes. A sidebar on the right contains a navigation menu with options like 'الرئيسية', 'تهيئة المواد', 'المواد الغير مسممة', 'المواد المعلقة', 'اللغة الثانية', 'نظف العرابة المستمرة', 'نظف الامتحان', 'بيان النتائج', 'الوحدات التحكم', 'المجموعات', and 'الإدارة'. The bottom right corner has a copyright notice 'COPYRIGHT © 2012-2013'.

Cet écran permet la gestion et l'affectation de la deuxième langue aux élèves des différents niveaux.

Au chargement de la page, seulement la partie contenant les critères de recherche est affichée.

Pour afficher la liste des élèves, il faut renseigner les champs suivants :

- Le type d'enseignement
- Le cycle
- Le niveau
- Le semestre

Remarque : La sélection de la classe n'est pas obligatoire. Si ce champ n'est pas renseigné, la liste des élèves des différentes classes, dont le cycle et le niveau ont été sélectionnés est affichée.

Une fois tous les champs du filtre sont renseignés, il faut appuyer sur le bouton Rechercher pour afficher la liste des élèves.

Le tableau du résultat affiche, en colonne, les codes des élèves, les noms et prénoms des élèves, matière1, matière2,..., où matière1, matière2 correspondent aux matières « deuxième langue » contenues au niveau de la base de données. Le nombre de ces colonnes dépend du nombre de matières de type deuxième langue du niveau sélectionné.

Pour chaque élève, on dispose de boutons radio sur les différentes cases des matières deuxième langue.

Pour chaque matière deuxième langue, une case à cocher est aussi disponible pour réaliser l'affectation en masse pour l'ensemble des élèves.

Pour affecter une matière « deuxième langue » à un élève, il faut :

- Sélectionner le bouton radio, qui se trouve à l'intersection de la ligne de l'élève et la colonne de la deuxième langue.

Pour affecter une matière 'deuxième langue » donnée à tous les élèves de la liste, il faut :

- Cocher la case disponible sur la colonne de la matière deuxième langue.

Pour enregistrer les modifications, il faut appuyer sur le bouton 'Enregistrer'.

V. Saisie des notes CC

A. Saisie des notes de contrôle continu par matière

La saisie des notes des contrôles continus par matière est gérée depuis le sous-menu « Gestion des notes » par matière du menu « Saisie des notes CC ».

Cela correspond à l'écran suivant :

رقم التلميذ	الاسم والشعب	الانتماء	الغياب	النقطة
P100074635	مبارك شرف			3,00
P100074649	المسعود المهدي			2,00
P100074693	موسى محمد العربي			3,00
P110126584	أحمد أحمد سليم			6,00
P110126586	أحمد أمينة			4,00
P110126589	الأحمد عابد			8,00
P110126592	المحمدي هيثم			
P110126596	الصخراني مهن			5,00
P110126600	المسماحي بلال			2,00
P110126612	منصور بلال			9,00
P110126618	الصدوق ع. رانيا			3,00

Cet écran permet la saisie des notes de contrôle continu ainsi que la gestion de l'absence, par matière.

Pour afficher la liste des étudiants, l'utilisateur doit lancer une recherche en sélectionnant les filtres suivants :

- Le type d'enseignement
- Le cycle
- Le niveau
- La matière
- Le contrôle continu
- La session

Pour appliquer le filtre, appuyer sur le bouton 'Rechercher'.

Seules les deux colonnes 'Note' et 'Absence' peuvent être modifiées par l'utilisateur, au niveau de la grille :

- La note du contrôle continu doit être saisie sur la colonne 'Note'. Elle peut être de type décimal (2 chiffres après la virgule).

Pour les élèves n'ayant pas passé un contrôle donné, il faut :

- choisir la valeur « non justifié » ou « Justifié » sur la liste de choix de la colonne Absence. Une fois que l'absence est renseignée, le champ 'Note' est initialisé et désactivé.

Pour sauvegarder les modifications, l'utilisateur doit cliquer le bouton 'Enregistrer'.

B. Saisie des notes par élève

La saisie des notes des contrôles continus par élève est gérée depuis le sous-menu « Gestion des notes par élève » du menu « Saisie des notes CC ».

Cela correspond à l'écran suivant :

Cet écran permet la saisie des notes de contrôle continu ainsi que la gestion de l'absence, par élève.

Pour afficher la liste des matières d'un élève, l'utilisateur doit lancer une recherche en sélectionnant les critères suivants :

- Le type d'enseignement
- Le cycle
- Le niveau
- La classe
- L'élève
- La session

Pour appliquer le filtre de recherche, il faut appuyer sur le bouton 'Rechercher'.

La grille affiche la liste de matières enseignées pour l'élève, en prenant en considération les matières non généralisées, dispensées ainsi que la deuxième langue.

Seules les deux colonnes 'Note' et 'Absence' peuvent être modifiées par l'utilisateur, au niveau de la grille :

- La note du contrôle continu doit être saisie sur la colonne 'Note'. Elle peut être de type décimal (2 chiffres après la virgule).

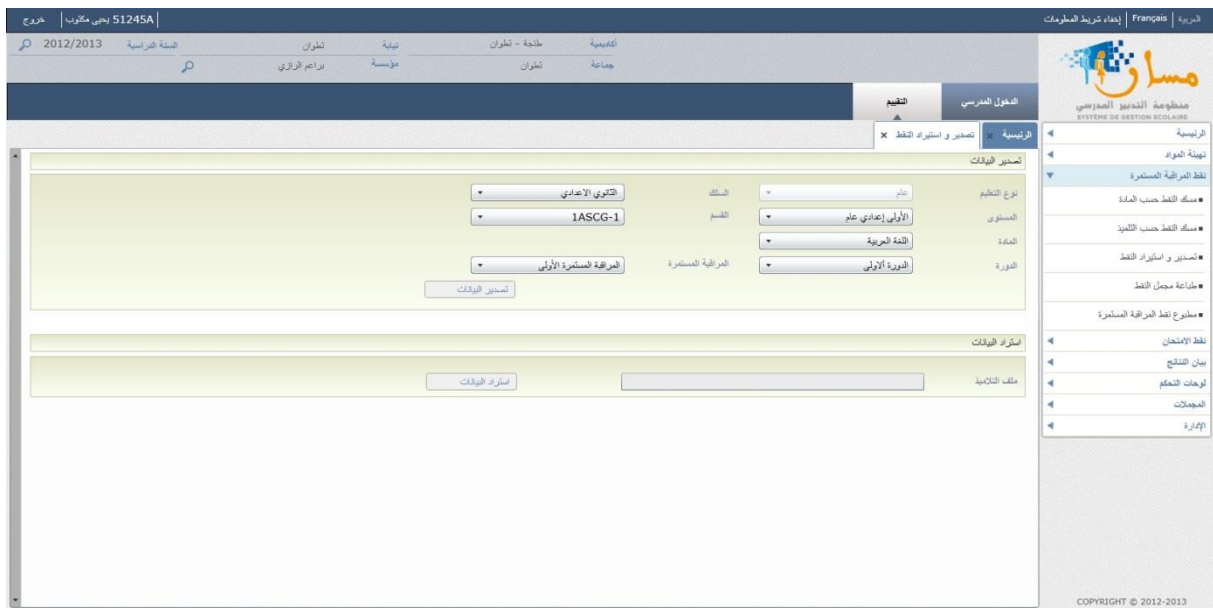
Pour les élèves n'ayant pas passé le contrôle continu pour une matière donnée, il faut :

- choisir la valeur « non justifié » ou « Justifié » sur la colonne 'Absence' de la matière appropriée. Une fois que l'absence est renseignée, le champ 'Note' est initialisé et désactivé.

Pour sauvegarder les modifications, l'utilisateur doit cliquer le bouton 'Enregistrer'.

C. Export /Import des notes de contrôle continu

L'écran d'export et import des notes de contrôle continu est accessible via le sous-menu « Export et import des notes » du menu « Saisie des notes CC ». Cet écran est illustré sur la figure ci-dessous:



Cet écran permet l'export de la liste des élèves sur un fichier Excel, pour la saisie des notes du contrôle continu ainsi que l'import après saisie des notes.

Pour exporter le fichier sur lequel on va saisir les notes du contrôle, l'utilisateur doit sélectionner tous les critères de recherche. Pour lancer l'export, il faut appuyer sur le bouton « Exporter le fichier »

Le fichier exporté est sous format Excel, son entête contient les critères de recherche appliqués sur le filtre de recherche.

Sur ce fichier Excel, l'utilisateur doit saisir les notes CC de différents élèves puis enregistrer le fichier.

qq.xlsx - Microsoft Excel

Formules Données Révision Affichage Test de charge Équipe

Renvoyer à la ligne automatiquement Fusionner et centrer

Alignement Nombre

Mise en forme conditionnelle Mettre sous forme de tableau Styles de cellules

Style

Insérer Supprimer Format Cellules

Trier et Rechercher filtrer sélection Édition

R Q P O N M L K J I H G F E D C A

نقطة المراقبة المستمرة

أكاديمية : طنجة - تطوان
المستوى : الثاني ابتدائي عام
الدورة : الدورة الأولى
السنة الدراسية : 2012/2013

نيابة : تطوان
القسم : 2APG-1
نقطة : المراقبة المستمرة الأولى

مؤسسة : براعم الرازي
الأستاذ : بوكيلي بشري
المادة : اللغة العربية

رقم التلميذ	إسم التلميذ	تاريخ الإزداد	التعبير الكتابي		القراءة		الإملاء		الشكل		التراكيب		الصرف والتحويل	
			النقطة	التعبير	النقطة	التعبير	النقطة	التعبير	النقطة	التعبير	النقطة	التعبير	النقطة	التعبير
P100074635	مخلف شرف	05/10/2004	3,00											
P100074649	الموسى المهدي	12/03/2005	2,00											
P100074693	موسى محمد العربي	21/03/2005	3,00		5,46	6,00	7,00	6,00						
P110126584	أحريار أحمد منير	22/08/2005	6,00											
P110126586	أعراب أميمة	04/06/2005	4,00											
P110126589	الإدرسي عادل	11/04/2005	8,00											
P110126592	الحسوتي هديل	08/05/2005		منير	2,00	3,00	4,00				منير	6,00		
P110126596	المصراوي طه	02/04/2005	5,00											
P110126600	المصباحي بلال	17/06/2005	2,00											
P110126612	منصور بلال	20/06/2005	9,00											
P110126618	الصروخ رانيا	13/10/2005	3,00											
P110126620	المساوي لؤي	06/02/2006	7,00											
P110126623	الناصر حمزة	22/10/2005	6,00											
P110126629	بنجلي رانية	09/03/2006	2,00											
P110126633	زه ع. دعاء	07/11/2005	1,00											

Pour importer les notes saisies, sur le même écran « EXPORT /IMPORT DES NOTES DE CONTROLE CONTINU », l'utilisateur doit appuyer sur le bouton « Importer », appuyer sur parcourir, sélectionner le fichier Excel déjà exporté et rempli puis appuyer sur Importer.

D. Export des notes de l'ensemble des matières

Cette fonctionnalité est accessible depuis le sous-menu « Impression de l'ensemble des notes » du menu « Gestion des notes ».

خروج | 51245A يحيى مكتوب | العربية | إعداد تربط المبرمجين | Français | Français

2012/2013 السنة الدراسية | تطوان | نيابة | طنجة - تطوان | أكاديمية | مؤسسة | تطوان | جماعة

التقييم | الدخول المدرسي

الرئيسية | طباعة سجل النقط | طباعة سجل النقط X

نوع التقييم: السنة: المستوى: الدورة: المادة: المادة: المادة:

طباعة

الرئيسية
تفاهة المواد
نقطة المراقبة المستمرة
سجلك النقط حسب المادة
سجلك النقط حسب التلميذ
تصدير و استيراد النقط
طباعة سجل النقط
مطوع نقط المراقبة المستمرة
نقط الامتحان
بيان النتائج
نموذج التحكم
المجموعات
الإدارة

COPYRIGHT © 2012-2013

Cet écran permet l'export du relevé de notes CC de l'ensemble des matières

Pour lance la génération du relevé de notes, l'utilisateur doit sélectionner les critères de recherche suivants :

- Le type d'enseignement
- Le cycle
- Le niveau
- La classe
- La session
- Le contrôle continu

Puis appuyer sur le bouton 'Imprimer'

Le rapport suivant va être affiché :

نقط المراقبة المستمرة												أكاديمية :	طلحة - تطوان	
												تعليمية :	تطوان	
												مؤسسة :	بإعداد الرازي	
												المستوى :	الأولى إعدادي عام	
												القسم :	1ASCC-1	
												الدورة :	الدورة الأولى	
												نقط :	المراقبة المستمرة الأولى	
رقم التلميذ	اسم التلميذ	نقط	نقط	نقط	نقط	نقط	نقط	نقط	نقط	نقط	نقط	نقط	نقط	نقط
P120099791	أبرو أمال	01,00												
P120099792	أعراس ياسين	05,00	20,00											
P120099793	أهزيب حمزة	03,00												
P120099794	أمسان مريم													
P120099795	المهوط ياسر	12,00	20,00											
P120099796	أوشرفي ياسمينة	03,00	20,00											
P120099798	الزناكي منى	02,00												
P120099799	السوسي أخياض لفة	02,00												
P120099800	الشعري الكامل المهدي	02,00												
P120099801	القرشي ريم	02,00												
P120099803	العرايط ياسر	02,00												
P120099804	المريعات أمينة													
P120099805	المهيشي شادي													

E. Feuille de saisie des notes

Cette fonctionnalité est accessible depuis le sous-menu « Feuille de saisie des notes » du menu « Saisie des notes CC ».

L'affichage correspond à l'écran suivant :

خروج | 51245A بحى مكتوب | إخفاء تخطيط المعلومات | Français | العربية

2012/2013 السنة الدراسية | تطوان | نيابة | طنجة - تطوان | أكاديمية | تطوان | جماعة | تطوان

المغول المدرسي | التقييم

الرئيسية | مطبوع نقط المراقبة المستمرة | طباعة مجمل النقط

نوع التطعيم: عام
المستوى: الأولى إعدادي عام
مادة: اللغة العربية
الدورة: الدورة الأولى

المسلك: الثانوي الإعدادي
القسم: 1ASCG-1
المراقبة المستمرة: المراقبة المستمرة

طباعة مجمل النقط تصدير النقط

الرئيسية
تهيئة المواد
نقط المراقبة المستمرة
مساهم النقط حسب المادة
مساهم النقط حسب التلميذ
تصدير واستيراد النقط
طباعة مجمل النقط
مطبوع نقط المراقبة المستمرة
نقط الامتحان
بيان النتائج
لوحات التحكم
المجملات
الإدارة

COPYRIGHT © 2012-2013

Cet écran permet la génération des feuilles de saisie vides ou avec les notes CC par matière.

Pour exporter la feuille de saisie des notes vide, l'utilisateur doit sélectionner les critères suivants :

- Le type d'enseignement
- Le cycle
- Le niveau
- La classe
- La matière
- La session
- Le contrôle continu

Puis appuyer sur le bouton 'Imprimer'

Pour exporter la feuille de saisie avec les notes CC, il faut sélectionner les critères de recherche ci-dessus, cocher la case 'Exporter les notes' puis appuyer sur le bouton 'Exporter'.

Le rapport suivant va être affiché :

مطبوع نقاط المراقبة المستمرة		
الصفحة الدراسية : 2012/2013	المستوى : الأول إعدادي عام	الكلية : طنجة - تطوان
الدورة : الدورة الأولى	القسم : 1ASCG-1	الكلية : تطوان
المراقبة المستمرة : المراقبة المستمرة الأولى	اللغة العربية : العربية	مؤسسة : براعم الرازي

الدرجة	اسم التلميذ	رقم التلميذ
05,00	أعراسين	P120099792
	أسماعيم	P120099794
03,00	أوشقياسمين	P120099796
02,00	السوس أخياضفة	P120099799
02,00	القرشريم	P120099801
	الفرمان أميمة	P120099804
	برهناتلم	P120099806
01,00	جهجافزكرياء	P120099808
	طالنجي	P120099810

الامارة :

الدرجة	اسم التلميذ	رقم التلميذ
01,00	أبروأمال	P120099791
03,00	أمزيحمة	P120099793
12,00	أميرطاس	P120099795
02,00	الزناكيني	P120099798
02,00	الشعيري الكاملتمهدي	P120099800
02,00	المرابطاس	P120099803
	المهينشادي	P120099805
	بنعامر نهال	P120099807
	خديريحاتم	P120099809
	عينوزفكري	P120099811

الاستاذ :

VI. Saisie des notes d'examen

A. Saisie des notes d'examen par matière

La saisie des notes d'examen se fait depuis le sous-menu « Saisie des notes d'examen » du menu « Saisie des notes d'examen ».

Cet écran est illustré sur la figure ci-dessous

The screenshot shows the 'Saisie des notes d'examen' interface. At the top, there are navigation tabs for 'الرئيسية', 'مسك نقاط الامتحان', and 'العمل المدرسي'. Below the tabs, there are search filters for 'الصفحة الدراسية', 'الدورة', 'القسم', 'اللغة العربية', 'المستوى', 'الكلية', and 'مؤسسة'. The main area displays a list of students with columns for 'رقم التلميذ', 'الاسم والتسمي', 'الدرجة', and 'الكلية'. The list includes students like 'طارقي رياض', 'باصوي آية', 'الصحى سارة', etc.

Pour afficher la liste des élèves, l'utilisateur doit lancer une recherche en sélectionnant les critères suivants :

- Le type d'enseignement
- Le cycle
- Le niveau
- La classe
- La session
- La matière

Pour appliquer le filtre de recherche, il faut appuyer sur le bouton 'Rechercher'.

Seules les deux colonnes 'Note' et 'Absence' peuvent être modifiées par l'utilisateur, au niveau de la grille :

- La note de l'examen doit être saisie sur la colonne 'Note'. Elle peut être de type décimal (2 chiffres après la virgule).

Pour les élèves n'ayant pas passé l'examen d'une matière donnée, il faut :

- choisir la valeur « non justifié » ou « Justifié » sur la colonne Absence de l'élève correspondant. Une fois que l'absence est renseignée, le champ 'Note' est initialisé et désactivé.

Pour sauvegarder les modifications, l'utilisateur doit cliquer le bouton 'Enregistrer'.

B. Import/export des notes d'examen

L'écran d'export et import des notes d'examen est accessible depuis le sous-menu « Export et import des notes d'examen » du menu « Saisie des notes d'examen ».

Cet écran est représenté sur la figure ci-dessous

The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot is titled 'تصدير البيانات' (Export Data) and contains several dropdown menus for filtering: 'الابتدائي' (Primary), '6APG-1', 'السادس ابتدائي عام' (General Primary 6), and 'الدورة الثانية' (Second Term). There is also a 'تصدير البيانات' (Export Data) button. The bottom screenshot is titled 'استيراد البيانات' (Import Data) and features an 'استيراد البيانات' (Import Data) button and a 'ملف النقطة' (Point File) field.

Pour exporter le fichier sur lequel on va saisir les notes d'examen, l'utilisateur doit sélectionner tous les critères de recherche puis cliquer sur le bouton « Exporter le fichier »

Le fichier exporté est sous format Excel, son entête contient les critères de recherche appliqués sur le filtre de recherche. Un exemple de fichier Excel du cycle primaire est illustré sur la figure ci-dessous

نقط الإمتحان

مؤسسة : براعم الرازي
الدورة : الدورة التتبية

نباية : تطوان
القسم : 6APG-1

أكاديمية : طنجة - تطوان
المستوى : السادس ابتدائي عام
السنة الدراسية : 2012/2013

رقم التلميذ	اسم التلميذ	تاريخ الإيداد	اللغة العربية		اللغة الفرنسية		الأمازيغية		الاجتماعيات		الرياضيات		التربية الإسلامية		التربية البدنية	
			النقطة	التعبير	النقطة	التعبير	النقطة	التعبير	النقطة	التعبير	النقطة	التعبير	النقطة	التعبير	النقطة	التعبير
P110126501	الموسوي نور	21/11/2001	1,00		2,00		3,00		4,00		5,00		6,00		7,00	
P110126512	فيغو حسام	17/10/2001		9,00												
P110126511	عبيد محمد	08/06/2001	3,00													
P110126498	الزويحي أنور	07/04/2001	9,00													
P110126510	عبيد علي	08/06/2001	8,00													
P110126506	بوتبخي ندى	17/03/2002	6,00													
P110126493	أبتدائي هيفاء	01/03/2002		متر												
P110126497	الزوهوني حذيفة	04/12/2001	9,00													
P110126513	منصور سوقي	23/07/2001	10,00													
P110126496	الحسائي الشنتوف كوتز	20/04/2001	10,00													
P110126642	أروج محمد رضا	17/01/2006	6,00													
P110126499	الطوي أنس	28/02/2001		متر												
P110126502	بطاوري رياض	01/10/2001	10,00													
P110126503	بلقسيوي آية	25/01/2002														
P110126500	القمحي سارة	01/01/2002														

Sur ce fichier Excel, l'utilisateur a la possibilité de :

- saisir les notes d'examen de différents élèves : champ 'Note'
- sélectionner l'absence pour les élèves n'ayant pas passé l'examen: champ 'Absence' (deux valeurs possibles : «Justifié » ou « Non justifié »).

Pour importer le fichier de notes d'examen :

- 1- Enregistrer le fichier
- 2- Appuyer sur le bouton 'Importer'
- 3- Sélectionner le fichier Excel déjà rempli
- 4- Valider

Une fois que l'import soit terminé, un message récapitulatif s'affiche à l'écran

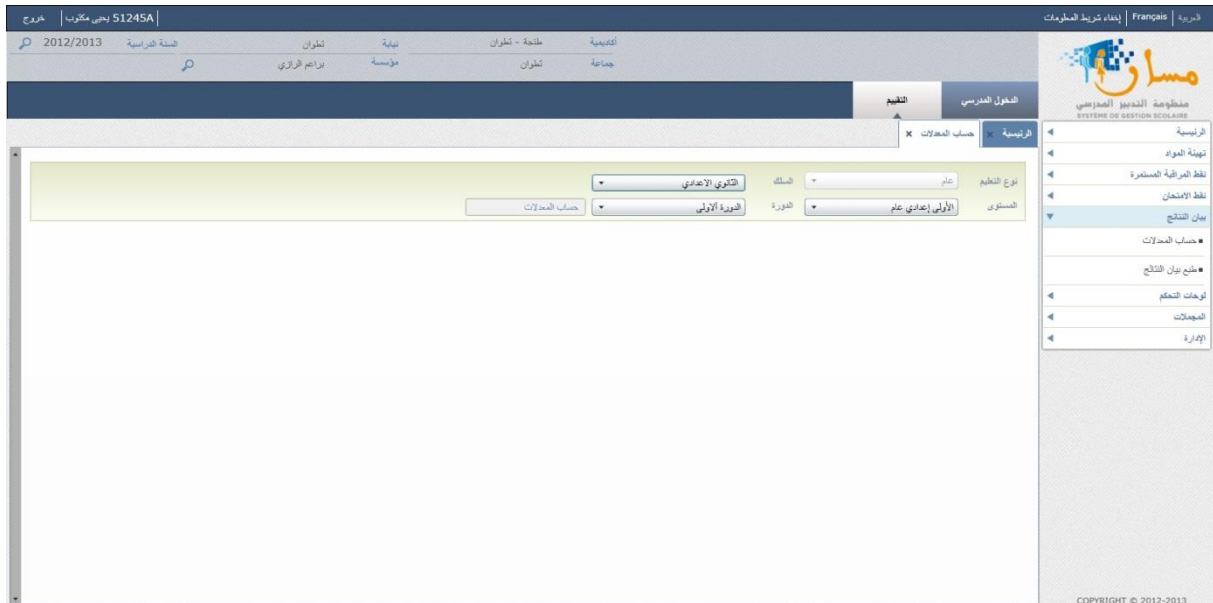


VII. Résultats

A. Calcul des moyennes

Pour accéder à cet écran, cliquer sur l'onglet « Résultats » du menu principal puis sur « Calcul des moyennes »

L'écran affiché est le suivant :



Cet écran permet de calculer la moyenne et le classement des élèves par niveau.

Pour calculer les moyennes, l'utilisateur doit sélectionner le type d'enseignement, le cycle, le niveau et la session puis appuyer sur le bouton 'Calcul des moyennes' ;

Cette opération permet de calculer:

- la moyenne des unités (dans le cas du cycle primaire).
- la moyenne des notes CC de chaque de chaque matière
- la moyenne générale de chaque matière
- le classement par matière dans la classe
- le classement par classe
- la moyenne générale de la session
- la mention.
- La moyenne générale de l'année scolaire (2^{ème} semestre)

Remarque : Le calcul des moyennes ne peut se faire que si toutes les notes ont été saisies pour l'ensemble des élèves du niveau sélectionné.

B. Edition des bulletins

Pour accéder à cet écran, il faut cliquer sur l'onglet 'Résultats' du menu principal puis sur « Edition des bulletins »

Cet écran permet la génération des bulletins par classe ou par élève. Pour se faire, l'utilisateur doit sélectionner les critères suivants :

- Le type d'enseignement
- Le cycle
- Le niveau
- La session
- La classe

Puis appuyer sur le bouton Exporter.

Deux cas possibles :

1. Si l'utilisateur souhaite générer les bulletins des élèves de toute une classe, il ne faut pas choisir un élève dans les critères de recherche. Dans ce cas, le fichier PDF généré contient plusieurs pages dont le nombre est égal au nombre d'élèves de la classe sélectionnée. Chaque page du document correspond au bulletin d'un élève (de la classe sélectionnée).
2. Si l'utilisateur souhaite générer un seul bulletin d'un élève, il faut sélectionner dans les critères de recherche l'élève concerné. Dans ce cas, le fichier PDF généré contient une seule page correspondante au bulletin de l'élève sélectionné.

Exemple d'un bulletin :

بيان النتائج الفراسية للثورة الأولى
Bulletin du 1er Semestre
الفترة الفراسية: 2012/2013

وزارة التربية الوطنية
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
طنجة - طنوان

توبة : طنوان
مؤسسة : برامج الرازي

المستوى : الأول ابتدائي عام
القسم : 1APG-1
رقم و اسم التلميذ : P130000001 sa aas

استاذ لغة العربية : خديجة أبو الحسن

ملاحظات الأستاذة	نقط الامتحان	نقط العرقية المصغرة	الفعال	التكوينات	العواد	
		5,00	1	حُفَد و سبيلات	العربية الإسلامية	
		5,00	1	معدل الوحدة		
		5,00	1	القرآن الكريم		الإمامية
		5,00	1	لادب إسلامية		
		2,00	1	معدل الوحدة		
		5,00	1	معدل الوحدة	العربية الفصحى	
		5,00	1	القراءة	الثقافة العربية	
		5,00	1	الخط		
		5,00	1	التصرف والتطويع		
		8,00	1	التصحيح الكتابي		
		5,00	1	الإملاء		
		5,00	1	الترتيب		
		5,50	1	معدل الوحدة		
		5,00	1	معدل الوحدة		الرياضيات
		5,00	1	معدل الوحدة	العربية الشفهية	

قرار التوجة

التجيب			
مقرر	0	معدل الثورة	4,58
غير مقرر	0	القرائب العام	1

ملاحظات المعاة

<input type="checkbox"/>	أشرف	<input checked="" type="checkbox"/>	لوحة حرف
<input type="checkbox"/>	توجيه	<input type="checkbox"/>	تدوين
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	تربية

VIII. Tableaux de bord

A. TDB par matière

Le tableau de bord par matière est accessible depuis le sous-menu «TDB par matière » du menu « Tableaux de bord ».

L'affichage correspond à l'écran suivant :



Cet écran permet de donner une représentation graphique des notes CC, en fonction du nombre de contrôles continus par matière.

Un filtre de recherche est disponible pour sélectionner les critères de recherche suivants :

- le type d'enseignement
- le cycle
- le niveau
- la session

Pour appliquer le filtre, appuyer sur le bouton 'Rechercher'.

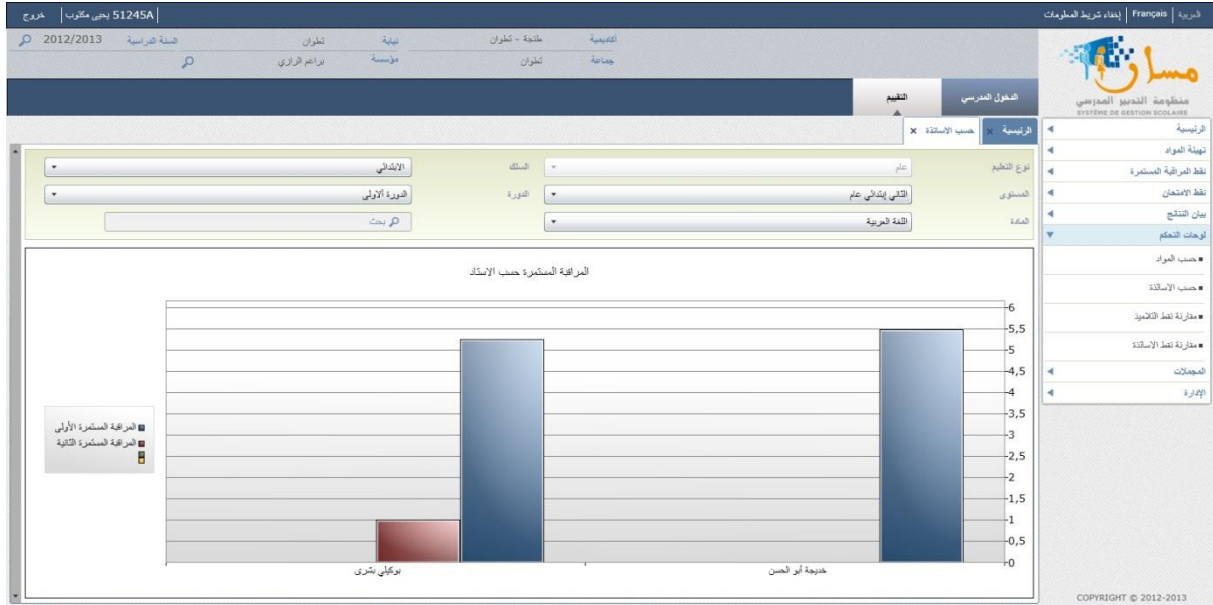
Un graphique de type histogramme s'affiche à l'écran.

- Sur l'axe vertical, on retrouve les notes moyennes
- Sur l'axe horizontal, on retrouve les matières. Seules les matières dont le niveau et le cycle sont sélectionnés sur le filtre de recherche sont affichées.

B. TDB par Enseignant

Le tableau de bord par enseignant est accessible depuis le sous-menu «TDB par enseignant » du menu « Tableaux de bord ».

L’affichage correspond à l’écran suivant :



Cet écran permet de donner une représentation graphique des notes moyennes données par enseignant au niveau de l’établissement.

Pour se faire, l’utilisateur doit sélectionner les critères de recherche suivants :

- le type d’enseignement
- le cycle
- la matière
- le niveau
- la session

Puis appuyer sur le bouton ‘Rechercher’.

Un graphique de type histogramme s’affiche à l’écran avec les informations appropriées :

- Sur l’axe vertical, on retrouve les notes moyennes.
- Sur l’axe horizontal, on retrouve les enseignants. Seuls les enseignants qui enseignent la matière sélectionnée sont affichés

Chaque contrôle continu est représenté par une couleur différente sur l’histogramme.

C. TDB : Ecart entre les groupes de matière

Cette fonctionnalité est accessible depuis le sous-menu « Ecart entre les groupes de matière » du menu « Tableaux de bord ».

L'écran suivant s'affiche

رقم التلميذ	الاسم و النسب	الأكاديمية	الولاية	المؤسسة	اللغة العربية	اللغة الفرنسية
P100074623	الغالي محمد أمين	طنجة - تطوان	تطوان	براعم الرازي	6.75	2

Cet écran permet de rechercher les élèves dont l'écart entre les notes de 2 matières est supérieur à un paramètre.

Pour effectuer cette opération, l'utilisateur doit sélectionner le type d'enseignement, le cycle, le niveau, la session, le contrôle continu et les 2 matières.

Pour les matières, il faut déplacer deux éléments de la zone de liste des matières affichée vers la zone de liste vide.

Il faut aussi saisir la valeur de l'écart dans la zone de saisie de celui-ci puis appuyer sur le bouton 'Rechercher'.

Depuis les résultats de recherche, l'utilisateur peut consulter la grille affichée avec les élèves répondant aux critères de recherche.

Les colonnes du tableau sont affichées selon l'ordre suivant :

- Code élève
- Nom et prénom
- Académie
- Délégation
- Etablissement

Les 2 autres colonnes correspondent aux deux matières sélectionnées sur la zone de liste 'Matière'

D. TDB : notes par enseignant

Le tableau de bord par enseignant est accessible depuis le sous-menu «Notes par enseignant » du menu « Tableaux de bord ».

L'écran suivant s'affiche:

رقم التاجير	الاسم و التسمب	الأكاديمية	التبابة	المؤسسة	المتوسطة	الدنيا	القصى
54930	بوكلي بشرى	طنجة - تطوان	تطوان	براعم الرازي	5.25	1	9
54928	خديجة أبو الحسن	طنجة - تطوان	تطوان	براعم الرازي	5.48	1	9

Cet écran permet de rechercher les enseignants dont la note moyenne, Minimale ou maximale est comprise entre deux notes passées en paramètre.

Pour afficher ces enseignants, l'utilisateur doit procéder comme suit :

- 1- sélectionner les critères suivants sur le filtre de recherche :
 - le type d'enseignement
 - cycle
 - le niveau
 - la session
 - le contrôle continu
- 2- Sélectionner le bouton radio de la moyenne, saisir une valeur dans la première zone de saisie une autre valeur dans la deuxième puis appuyer sur le bouton 'Rechercher'.

Depuis les résultats de recherche, l'utilisateur peut consulter le tableau affiché avec les enseignants répondant aux critères de recherche.

Les colonnes du tableau sont affichées selon l'ordre suivant :

- PPR
- Nom et prénom
- Académie
- Délégation
- Etablissement
- Moyenne
- Min
- Max

IX. Récapitulatifs

A. TDB : Notes par matière

Cette fonctionnalité est accessible depuis le sous-menu «Notes par matière» du menu «Récapitulatifs»

L'écran suivant s'affiche

المجموع	وسط			قطاع		خاص
	رروي	حضري	عام	رروي	حضري	
5,33	5,33	-	-	5,33	-	5,33
5,33	5,33	-	-	5,33	-	5,33
5,33	5,33	-	-	5,33	-	5,33
5,33	5,33	-	-	5,33	-	5,33

Cet écran permet d'afficher les moyennes, les notes minimales ou maximales par matière et ceci sur les différents établissements, suivant l'arborescence Académie-Délégation-Etablissement.

Tous les critères de recherche doivent être renseignés pour afficher la liste. Pour appliquer le filtre, il faut appuyer sur le bouton 'Rechercher'.

Au clique sur ce bouton, une matrice récapitulative des notes s'affiche :

- La première colonne affiche la liste des académies, délégations et établissements suivant l'arborescence Académie-Délégation-Etablissement.
- Pour chaque élément de l'arborescence, le tableau contient la note moyenne/min/max par secteur privé (colonne 2) ; public (colonne 3) ; par milieu urbain (colonne 4) et rural (colonne 5).
- La dernière colonne correspond à la note moyenne/min/max sur l'académie, la délégation, ou l'établissement en question.

Remarque : les éléments de la première colonne dépendent du niveau de l'utilisateur connecté.

Exemple: si un utilisateur d'une délégation donné est connecté, il ne pourra pas voir le niveau supérieur(Académie).

B. TDB : taux par matières

Cette fonctionnalité est accessible depuis le sous-menu «Taux par matière » du menu « Tableaux de bord ».

L'écran correspondant est illustré ci-dessous

المجموع (%)	وسط	قطاع خاص (%)	قطاع عام (%)	مجموع حسب القطاع (%)
48,00	48,00	-	-	48,00
48,00	48,00	-	-	48,00
48,00	48,00	-	-	48,00
48,00	48,00	-	-	48,00

Cet écran permet de donner une visibilité sur le pourcentage par matière des élèves, ayant eu une note comprise entre deux valeurs passées en paramètre.

Tous les critères de recherche doivent être renseignés pour afficher la liste. Pour appliquer le filtre, il faut appuyer sur le bouton 'Rechercher'.

Au clique sur ce bouton, une matrice récapitulative avec le pourcentage des notes se trouvant sur l'intervalle défini s'affiche :

- La première colonne affiche la liste des académies, délégations et établissements suivant l'arborescence Académie-Délégation-Etablissement.
- Pour chaque élément de l'arborescence, le tableau affiche les pourcentages correspondants, par secteur privé (colonne 2) ; public (colonne 3) ; par milieu urbain (colonne 4) et rural (colonne 5).
- La dernière colonne correspond au pourcentage des élèves ayant des notes comprises entre les deux valeurs saisies en paramètres, sur les différents secteurs.

Remarque : les éléments de la première colonne dépendent du niveau de l'utilisateur connecté.

Exemple: si un utilisateur d'une délégation donné est connecté, il ne pourra pas voir le niveau supérieur(Académie).